



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Av. Rio Branco, 50 - Santa Lúcia, Vitória - ES, 29056-264
INCUBADORA

EDITAL PROEX/AGIFES Nº 03/2023

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS DE EXTENSÃO COLABORADORES EXTERNOS PARA A INCUBADORA DE EMPREENDIMENTOS E A AGÊNCIA DE INOVAÇÃO DO IFES

A Pró-Reitoria de Extensão no uso de suas atribuições legais, faz saber, pelo presente edital, que estão abertas as inscrições para o processo seletivo simplificado para seleção de colaboradores externos ao Ifes para atuarem como bolsistas de extensão na Incubadora de Empreendimentos e da Agência de Inovação do Ifes.

1. APRESENTAÇÃO

A Incubadora de Empreendimentos do Ifes é um Programa de Extensão em Rede, ligado à Agência de Inovação do Ifes (Agifes) e que tem a sua atuação prevista na Resolução do Conselho Superior do Ifes nº 09/2019. A presente seleção de bolsista de extensão está ligada ao programa da Incubadora, instituído por meio do processo 23147.001287/2015-11, sendo executada por seus Núcleos Incubadores, nos respectivos *campi*.

A Agência de Inovação do Ifes – Agifes é um Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT responsável pela coordenação e execução das bolsas com base em regulamentos e critérios específicos deste Edital.

2. OBJETIVOS

O presente processo seletivo tem como objetivo selecionar colaboradores externos ao Ifes para atuarem como bolsistas de extensão na Incubadora de Empreendimentos e da Agência de Inovação do Ifes.

3. DAS VAGAS E ELEGIBILIDADE

3.1 Serão ofertadas 2 (duas) vagas para colaboradores externos ao Ifes, uma na área de gestão e a outra na área de comunicação.

3.2 As bolsas terão duração de 18 meses, podendo ser prorrogadas por igual período.

3.3 O candidato deve estar disponível para atuação nas ações durante todo o seu período de execução, isto é, inicialmente de Setembro de 2023 a Fevereiro de 2025, conforme disponibilidade financeira e de acordo com as necessidades da Instituição.

3.4 A carga horária da bolsa poderá ser cumprida de maneira presencial no(s) local(is) indicado(s) e/ou de maneira remota, a depender das demandas, atividades e orientações repassadas pela Coordenação.

3.5 O perfil das vagas para bolsistas será o listado na tabela abaixo:

PERFIL DO BOLSISTA	COMPETÊNCIAS OU HABILIDADES	LOCAL DA VAGA	CARGA HORÁRIA	VALOR DA BOLSA
<p>GESTÃO</p> <p>Possuir diploma de curso superior, ministrado por instituição de ensino credenciada pelo MEC, nos seguintes cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administração/Gestão; - Engenharias; - Informática (e áreas correlatas) 	<ul style="list-style-type: none"> -Boa Redação -Boa Comunicação Oral -Conhecimento em Mídias Digitais -Conhecimento de Office e Drive -Ser pró-ativo -Saber trabalhar em equipe 	Incubadora de Empreendimentos e/ou Cidade da Inovação	40 horas semanais	R\$ 2.860,00
<p>COMUNICAÇÃO</p> <p>Possuir diploma de curso superior, ministrado por instituição de ensino credenciada pelo MEC, nos seguintes cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicação Social: Jornalismo; Publicidade e Propaganda; Rádio, TV e Internet; Relações Públicas; - Marketing / Marketing Digital; - Design; - Cinema e Audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> -Boa Redação -Boa Comunicação Oral -Conhecimento em Mídias Digitais -Conhecimento de Office e Drive -Ser pró-ativo -Saber trabalhar em equipe 	Incubadora de Empreendimentos e/ou Cidade da Inovação	40 horas semanais	R\$ 2.860,00

4.DAS ATRIBUIÇÕES MÍNIMAS DOS BOLSISTAS

4.1 O bolsista aprovado para atuar na área de gestão da Incubadora/Agifes deverá desempenhar as seguintes atividades:

- a) Prestar suporte às atividades da Incubadora/Agifes;
- b) Apoio ao gerenciamento geral do Programa Institucional em Rede de Incubação de Empreendimentos do Ifes;
- c) Monitoramento do desenvolvimento dos Núcleos Incubadores do Ifes;
- d) Execução de rotinas de gestão em programas da Agifes;
- e) Oferecer suporte no uso de plataformas digitais e demandas para atividades online em programas da Agifes;
- f) Dar apoio operacional durante a execução das ações e atividades;
- g) Assessorar a coordenação, dando suporte administrativo;
- h) Participar das ações e atividades da Incubadora.

4.2 O bolsista aprovado para atuar na área de comunicação da Incubadora/Agifes deverá desempenhar as seguintes atividades:

- a) Produzir conteúdos;
- b) Fazer publicações e gerenciar o site e as redes sociais da Incubadora/Agifes;
- c) Auxiliar na elaboração e execução de Plano de Comunicação;
- d) Trabalhar na divulgação da Incubadora/Agifes;

- e) Oferecer suporte no uso de plataformas digitais e demandas para atividades online em programas da Agifes;
- f) Atuar colaborativamente junto à Assessoria de Comunicação Social do Ifes para a divulgação da Incubadora/Agifes;
- g) Dar apoio operacional durante a execução das ações e atividades;
- h) Assessorar a coordenação, dando suporte administrativo;
- i) Participar das ações e atividades da Incubadora.

4.3 As atribuições especificadas nos itens anteriores poderão ser ampliadas, a critério da coordenação, mediante demandas de execução e plano de trabalho do bolsista.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição do(a) candidato(a) no presente processo seletivo implica, por sua parte, total conhecimento do teor deste, bem como a aceitação do que nele está contido.

5.2 Para se inscrever à vaga o candidato deverá acessar o link de inscrição: <https://forms.gle/dJDzc6QnEQESDcXH7>.

5.3 Período de Inscrição: 14/08/2023 a 23/08/2023.

5.4 No ato da inscrição o candidato deverá inserir, nos campos específicos do formulário, três arquivos em formato PDF, na seguinte ordem:

a) Curriculum Vitae ou Currículo Lattes;

b) Formulário de Pontuação: Anexo I para os candidatos à vaga de Bolsista de Gestão e Anexo II para os candidatos à vaga de Bolsista de Comunicação, com a pontuação preenchida em cada um dos itens que computam pontos nesta seleção.

c) Arquivo único contendo documentação comprobatória para a prova de títulos, conforme Anexos I (Gestão) e II (Comunicação), contendo os comprovantes de experiência profissional, diplomas, certificados etc.

5.5 As inscrições feitas com informações incompletas, fora do prazo estabelecido ou que apresentarem quaisquer documentos em desacordo com o disposto neste processo seletivo serão automaticamente indeferidas, sem direito a recurso.

5.6 Será eliminado da seleção, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

5.6.1 Cometer falsidade ideológica com prova documental.

5.6.2 Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;

5.6.3 Burlar ou tentar burlar qualquer norma contida neste Edital;

5.6.4 Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo simplificado; ou

5.6.5 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo simplificado.

6. DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo simplificado é constituído de duas etapas, totalizando **100 pontos**, assim divididos:

- **Etapa I: Prova de Títulos - 50 pontos** (Classificatória)
- **Etapa II: Entrevista - 50 pontos** (Classificatória e Eliminatória)

6.2 Da Etapa I - Prova de Títulos

6.2.1 A classificação na Etapa I - Prova de Títulos será realizada por meio da pontuação indicada pelo candidato em formulário disponibilizado no Anexo I (Bolsista de Gestão) e no Anexo II (Bolsista de Comunicação), que contém a lista dos títulos especificados que serão computados nesta seleção.

6.2.1.1 Os Anexos I e II estarão disponíveis em arquivo editável junto ao edital, para que possam ser preenchidos com a pontuação do candidato em cada um dos itens, transformados em formato PDF e, posteriormente, enviados no formulário de inscrição.

6.2.2 Os candidatos deverão entregar os documentos comprobatórios dos Anexos I (Gestão) e II (Comunicação) a serem considerados para a prova de títulos em único arquivo no formato PDF, realizando *upload* dos arquivos no link de inscrição.

6.2.3 O candidato que não anexar os documentos comprobatórios da pontuação terá atribuído nota igual a 0 (zero) e será desclassificado.

6.2.4 Os documentos deverão ser escaneados a partir do original, em escala colorida, constando todas as informações necessárias para atestar a veracidade do documento.

6.2.5 Cada documento será considerado uma única vez.

6.2.6 Caso haja dúvidas quanto à veracidade das informações constantes no título apresentado ou caso essas informações sejam insuficientes, a banca examinadora desconsiderará o título.

6.2.7 Em quaisquer dos documentos mencionados como “Experiência Profissional”, deverá constar o período de vínculo com a Instituição. A mesma atividade exercida em diferentes instituições, em período concomitante, será pontuada apenas uma vez.

6.2.8 Na “Experiência Profissional” na área a que concorre, para concessão da pontuação relativa aos documentos relacionados nas alíneas abaixo, somente será considerada experiência profissional, para efeito de pontuação:

- a) Na iniciativa privada apresentar cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho.
- b) No caso de atividade realizada na administração pública (Servidor Público) apresentar declaração/certidão de tempo de serviço, original ou cópia, em que conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas.
- c) No caso de atividade de serviço prestado como autônomo apresentar cópia de contrato de prestação de serviços, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina este documento, acrescido de declaração do contratante com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina este documento, na qual conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, ou, apresentação de cópia de todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado.
- d) No caso de sócio de firma e/ou pessoa jurídica, deverá o candidato apresentar cópia do contrato social da mesma, registrado na junta comercial respectiva, ou quando for o caso no respectivo conselho de classe, que comprove claramente sua participação na mesma. Inclusive nos documentos apresentados deve ficar claro em que data foi efetivada a sua inclusão na respectiva firma e/ou pessoa jurídica.
- e) Para efeito de pontuação dos documentos citados neste Edital, estágio, monitoria, cargos/lotação honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, serão considerados experiência profissional, desde que corretamente apresentados a documentação que comprove o período, local, instituição cedente.

6.2.9 A comprovação de curso de pós-graduação em nível de doutorado ou de mestrado, na área a que concorre, se dará conforme abaixo:

- a) diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou,
- b) histórico Escolar e Declaração de Conclusão de Curso emitida no máximo seis meses antes da data da avaliação de títulos, devendo constar que o curso é reconhecido pela Capes/MEC, para mestrado ou doutorado, que o candidato cumpriu todos os requisitos para a outorga do grau e que o diploma ou certificado encontra-se em fase de confecção e/ou registro.
- c) para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC.

6.3 Da Etapa II - Entrevista

6.3.1 Para as entrevistas serão convocados apenas os 5 primeiros candidatos classificados na Etapa I, em cada uma das vagas disponíveis.

6.3.2 A convocação para as entrevistas será publicada no site da Agifes na divulgação do resultado da Etapa I.

6.3.3 As entrevistas serão realizadas virtualmente, preferencialmente pelo aplicativo Google Meet.

6.3.4 O dispositivo do candidato deverá estar com os recursos de som e imagem habilitados.

6.3.5 A entrevista terá duração máxima de até 20 minutos, podendo terminar antes caso atender aos questionamentos propostos pela banca.

6.4 Em caso de empate serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Aquele candidato que tiver a maior nota na Etapa II - Entrevista;
- b) Aquele candidato que tiver a maior idade.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1 O resultado da seleção será pela classificação decrescente do somatório da nota final das etapas.

7.2 O resultado final será informado no site da Agifes.

8. DOS RECURSOS

8.1 Os recursos às decisões da Banca deverão ser realizados por meio do Formulário de Recurso (Anexo III) e enviados no formato PDF para o e-mail: incubadora@ifes.edu.br.

8.2 Após a análise do recurso, caso seja alterada a nota final do proponente, será realizada nova divulgação do resultado.

8.3 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão dos recursos contra os resultados divulgados.

9. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA

9.1 São requisitos e compromissos mínimos do bolsista, no período de recebimento de bolsa:

- a) Seguir as determinações do coordenador do projeto e da equipe lotada na Agifes, principalmente no cumprimento das atividades e prazos, inclusive a confecção de relatórios parciais e finais;
- b) Oferecer apoio técnico aos servidores do Ifes, principalmente ao Programa Institucional em Rede de Incubação de Empreendimentos;
- c) Participar de reuniões e trabalho em parceria com os setores do Ifes e seus Campi, com o objetivo de desenvolver conjuntamente soluções para a gestão da Rede Institucional de Incubação de Empreendimentos do Ifes, além da difusão do conhecimento científico, inovação e empreendedorismo;
- d) Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à condição de bolsista do Projeto;
- e) Apresentar relatórios de execução de atividades, quando solicitado;
- f) Reportar qualquer tipo de situação como: atraso, dificuldade de cumprir atividades ou doença, entre outros, ao coordenador do projeto o mais breve possível;
- g) No caso de desistência, encaminhar para o coordenador do projeto um relatório final detalhado relativo ao período de vigência da bolsa;
- h) Devolver ao Ifes, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, se os requisitos e compromissos estabelecidos acima não forem cumpridos.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A falsidade de afirmativas e/ou de documentos, ainda que verificada posteriormente à realização do processo seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato, sendo declarados nula de pleno

direito a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízos de eventuais sanções de caráter judicial.

10.2 A contratação do candidato obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final.

10.3 Havendo desistência do candidato selecionado para a efetivação da contratação serão observadas as prerrogativas do presente processo seletivo, sendo convocado o candidato subsequente.

10.4 O Diretor da Agifes e o Coordenador da Incubadora possuem autonomia sobre as bolsas, podendo suspender ou cancelar a bolsa, a qualquer momento, se identificar o descumprimento dos requisitos e compromissos do bolsista listados no Item 8, ou também por motivo de indisponibilidade orçamentária/financeira.

10.5 A atuação como bolsista não configura vínculo empregatício junto ao Ifes.

10.6 O presente Edital terá validade de 18 meses após a publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Agências de Inovação do Ifes.

10.8 Fica eleita a Subseção de Vitória-ES, Justiça Federal - Seção Judiciária do Espírito Santo, sendo o foro competente nos termos do inciso I do art. 109 da Constituição da República Federativa do Brasil, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer ação fundada no edital e nas normas deste Processo Seletivo.

11. DO CRONOGRAMA

Evento	Data
Lançamento do Processo Seletivo	14/08
Período de Inscrição	14/08 a 23/08
Resultado Etapa I - Prova de Títulos	24/08
Período de Recurso da Etapa I	25/08
Resultado Etapa I - Prova de Títulos - Após Recurso	28/08
Entrevistas	29/08 e 30/08
Resultado Etapa II - Entrevistas	30/08
Período de Recurso da Etapa II	31/08
Divulgação da Classificação Final	01/09
Início de execução das bolsas	04/09

LODOVICO ORTLIEB FARIA
Pró-Reitor de Extensão

HUMBERTO HENRIQUE RAMOS BROTTTO
Diretor da Agência de Inovação do Ifes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Av. Rio Branco, 50 - Santa Lúcia, Vitória - ES, 29056-264
INCUBADORA

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO

ETAPA I - PROVA DE TÍTULOS

BOLSISTA DE GESTÃO

ESPECIFICAÇÃO	PONTOS OBTIDOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional (emprego, estágio, bolsa) na área de Inovação, Empreendedorismo e Propriedade Intelectual no Ifes ou em outra ICT com valor de 0,75 (setenta e cinco centésimos) pontos para cada mês, sem contabilizar fração.		15
Experiência profissional (emprego, estágio, bolsa) na área de Inovação, Empreendedorismo e Propriedade Intelectual em instituição pública ou privada com valor de 0,50 (cinquenta centésimos) pontos para cada mês, sem contabilizar fração.		18
Doutorado concluído recomendado/reconhecido pela Capes (Pontuação não cumulativa com o Mestrado), com valor de 10 (dez) pontos.		10
Mestrado concluído recomendado/reconhecido pela Capes, com valor de 7 (sete) pontos.		7
Especialização concluída, ministrada por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, com valor de 4 (quatro) pontos. (Pontuação não cumulativa com as titulações de Mestrado e Doutorado)		4
Certificado de aperfeiçoamento na área relacionada ao perfil da vaga, com carga horária mínima de 120 horas, com certificado, com valor de 1,5 pontos por curso ou capacitação.		3
Participação em atividades de extensão (1,0 pontos por certificado), com certificado ou declaração de participação indicando o nome da atividade, período, local e carga horária.		2
Mentor voluntário da Agifes, Edital nº 03/2019, com declaração expedida pela instituição de participação, com valor de 1,0 pontos por capacitação.		2
TOTAL		50 pontos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Av. Rio Branco, 50 - Santa Lúcia, Vitória - ES, 29056-264
INCUBADORA

ANEXO II - FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO

ETAPA I - PROVA DE TÍTULOS

BOLSISTA DE COMUNICAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	PONTOS OBTIDOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional (emprego, estágio, bolsa) na área de Inovação, Empreendedorismo e Propriedade Intelectual no Ifes ou em outra ICT com valor de 0,75 (setenta e cinco centésimos) pontos para cada mês, sem contabilizar fração.		9
Experiência profissional (emprego, estágio, bolsa) na área de Inovação, Empreendedorismo e Propriedade Intelectual em instituição pública ou privada com valor de 0,50 (cinquenta centésimos) pontos para cada mês, sem contabilizar fração.		12
Experiência profissional (emprego, estágio, bolsa) na área relacionada ao perfil da vaga, em instituição pública ou privada, com valor de 0,50 (cinquenta centésimos) pontos para cada mês, sem contabilizar fração.		12
Doutorado concluído recomendado/reconhecido pela Capes (Pontuação não cumulativa com o Mestrado), com valor de 10 (dez) pontos.		10
Mestrado concluído recomendado/reconhecido pela Capes, com valor de 7 (sete) pontos.		7
Especialização concluída, ministrada por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas, com valor de 4 (quatro) pontos. (Pontuação não cumulativa com as titulações de Mestrado e Doutorado)		4
Certificado de aperfeiçoamento na área relacionada ao perfil da vaga, com carga horária mínima de 40 horas, com certificado, com valor de 1,5 pontos por curso ou capacitação.		3
Participação em atividades de extensão (1,0 pontos por certificado), com certificado ou declaração de participação indicando o nome da atividade, período, local e carga horária.		2
Mentor voluntário da Agifes, Edital nº 03/2019, com declaração expedida pela instituição de participação, com valor de 1,0 pontos por capacitação.		2
TOTAL		50 pontos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Av. Rio Branco, 50 - Santa Lúcia, Vitória - ES, 29056-264
INCUBADORA

ANEXO III - FORMULÁRIO DE RECURSO

À Comissão Organizadora do Edital PROEX/AGIFES Nº 03/2023

Nome do(a) Candidato(a): _____

CPF: _____

Justificativa do candidato (razões fundamentadas da solicitação do recurso. Se necessário acrescentar outra(s) folha(s), que deve(m) estar rubricada(s).

Obs.: Redigir o texto do recurso e enviar para o e-mail incubadora@ifes.edu.br

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do candidato